

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБУК «Выставочный зал «Родина»
А.А. Колесников
2024 г.



**План работы
МБУК «Выставочный зал «Родина»
на 2025 год**

1. Основные задачи развития МБУК «Выставочный зал «Родина» на 2025 год

В соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства РФ, постановлениями правительства Белгородской области, нормативными документами администрации города и управления культуры администрации города Белгорода, Уставом МБУК «Выставочный зал «Родина» (далее – Выставочный зал) определены основные задачи деятельности учреждения на планируемый период:

- создание благоприятных условий для удовлетворения культурно-досуговых запросов населения;
- формирование муниципальной музейной политики, обеспечение реализации государственных и муниципальных программ в области музейного дела и художественно-эстетического воспитания на муниципальном уровне;
- проведение всех видов научно-исследовательской деятельности, связанных с созданием экспозиций выставок, организацией научных мероприятий (конференций, лекториев), подготовка научных публикаций;
- широкое применение мультимедийных и интерактивных технологий, позволяющих успешно решать проблему совершенствования экспозиционной и культурно-образовательной деятельности.

Вся текущая работа будет строиться по следующим направлениям:

1. Дальнейшее развитие выставочной деятельности на муниципальном и межрегиональном уровне.
2. Продолжение научно-исследовательской работы, направленной на изучение творческого наследия российских, белгородских художников, актуальных тенденций в культурной жизни городов. Публикация статей и сообщений в научных сборниках, в периодической печати, СМИ.
3. В сфере фондовой работы – увеличение доли музейных предметов, представленных в сети Интернет, пополнение Государственного каталога РФ.
4. Совершенствование основных форм культурно-просветительской работы и овладение новыми формами и содержанием культурно-образовательной деятельности: экскурсии, лекции, консультации, музейные уроки, мастер-классы; мероприятия для семейного посещения, изостудии «Я – художник!» (взрослая и детская группы), творческой студии «Арт-Малыши» (для детей от 3 до 7 лет) и др.
5. Продолжение работы по широкой информационной поддержке мероприятий Выставочного зала в социальных сетях и средствах массовой информации.
6. Обеспечение на должном уровне повышения квалификации сотрудников (курсы, стажировка, самообразование, обмен опытом).
7. Обеспечение на должном уровне обслуживания посетителей, социально и экономически незащищенных групп населения. Совершенствование качества предлагаемых Выставочным залом услуг.
8. Ведение планомерной работы по укреплению материально-технической базы Выставочного зала, оснащение новым оборудованием, техническими средствами.

2. Целевые показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Выставочный зал «Родина» на 2025 год

№ п/ п	Наименование целевого показателя	Значение показателя				
		По квартально (нарастающим итогом)				Итого за год
		I	II	III	IV	
1.	Число посещений музея, в том числе виртуальных, всего (чел.): указывается общее число посещений музея, включающее число индивидуальных и экскурсионных посещений выставок и экспозиций, а также число посещений массовых и культурно-образовательных мероприятий музея, проводимых как в музее, так и вне его	4400	12200	23260	29460	29460
1.1	Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций, всего (чел.): приводится число индивидуальных посещений экспозиций и выставок музея, учитываемых по входным (платным и бесплатным) билетам	1000	2000	4700	5500	5500
1.2	Численность участников массовых мероприятий, в том числе в офлайн/онлайн формате, всего (чел.): - при подсчете посещений офлайн мероприятий указывается число посещений массовых мероприятий, проходящих в музее и организованных музеем, которое определяется суммированием количества посещений массовых мероприятий по входным билетам и количества посещений массовых мероприятий, определенного по данным регистрации (и/или по счетчику), в случаях, когда массовые мероприятия посещаются без дополнительной оплаты по входному билету в музей; - подсчет численности участников мероприятий в онлайн-формате производится в соответствии с Порядком учета показателей, отражающих деятельность учреждений культуры в сети «Интернет», утвержденным приказом управления культуры Белгородской области № 467 от 16.12.2020 г. Учитываются мероприятия, проводимые в сети «Интернет» на специализированной онлайн-площадке, в режиме реального времени, и мероприятия, доступные в сети «Интернет» в записи на специализированной онлайн-площадке.	500	3500	4750	5200	5200
1.3	Численность участников культурно-образовательных мероприятий, в том числе в офлайн/онлайн формате, всего (чел.): - в офлайн-формате учитывается число участников культурно-образовательных мероприятий по числу посещений указанных мероприятий; - в онлайн-формате подсчет производится в соответствии с Порядком учета показателей, отражающих деятельность учреждений культуры в сети «Интернет», утвержденным приказом управления культуры Белгородской области № 467 от 16.12.2020 г. Учитываются мероприятия, проводимые в сети	950	2500	3500	6000	6000

	«Интернет» на специализированной онлайн-площадке, в режиме реального времени, и мероприятия, доступные в сети «Интернет» в записи на специализированной онлайн-площадке.					
1.4	Число экскурсионных посещений (чел.): данное значение определяется на основании количества билетов на экскурсионное обслуживание (одиночных посетителей и посетителей в составе сформированных групп) и данных экскурсионных путевок, оформленных в установленном порядке. Число проданных билетов и численность посетителей, прошедших по экскурсионным путевкам, должны строго соответствовать данным оперативного учета и бухгалтерской отчетности	800	1800	2800	3500	3500
1.5	Число посещений выставок вне музея (чел.): указывается число посещений выставок, проведенных за отчетный период вне музея	1150	2400	7510	9260	9260
2.	Число экскурсий (ед.): данное значение определяется по количеству экскурсионных групп на основании платных/бесплатных билетов/путевок на экскурсионное обслуживание (одиночных посетителей и в составе организованных и сборных экскурсионных групп), оформленных в установленном порядке. Число экскурсионных групп и проданных билетов/путевок должно строго соответствовать данным оперативного учета	40	80	120	160	160
3.	Число массовых мероприятий музея (ед.): указывается число массовых мероприятий (вечера искусств, открытия выставок, праздники, арт-фестивали, акции, конкурсы, ярмарки, слеты, концерты, спектакли, презентации, творческие встречи, шоу, интерактивные реконструкции, парады, состязания, воинские и гражданские ритуалы, походы, мероприятия в рамках Всероссийских акций и тому подобное), организованных музеем в его зданиях и/или на принадлежащих ему территориях, а также на иных территориях, где в качестве организатора/соорганизатора мероприятия выступает музей	10	15	40	50	50
4.	Число культурно-образовательных мероприятий (ед.): приводится число культурно-образовательных мероприятий, организованных музеем и проводимых как в музее, так и вне его (факультативы, литературные и музыкальные гостиные, кружки, студии, мастер-классы, лекции, квесты, встречи, концерты, кинопросмотры, конференции, семинары, «круглые столы», клубы и объединения по интересам, а также детские культурно-просветительские мероприятия, посвященные памятным датам, конкурсы, инклюзивные мероприятия и т.д.).	60	125	185	250	250
5.	Число выставок, всего (ед.): учитываются выставки на стационаре и вне стационара.	10	18	40	50	50
6.	Объем привлеченных внебюджетных средств (тыс. руб.): учитываются средства, полученные от оказания платных услуг, благотворительные пожертвования и другие финансовые средства, поступившие в отчетном периоде на счет учреждения	100	250	390	500	500

3. Организация методической деятельности

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки проведения
1.	Участие в заседаниях коллегии управления культуры администрации города Белгорода	Колесников А.А.	Не менее 1 заседания в квартал (в соответствии с Положением об Управлении)
2.	Организация и проведение научно-практической конференции	Кареликова Е.А.	ноябрь – декабрь
3.	Написание научных статей	Кареликова Е.А. Будякова Н.П.	в течение года
4.	Разработка кураторских концепций выставок и экскурсионных текстов	Кураторы выставок	в течение года
5.	Подбор иллюстративного сопроводительного материала для персональных выставок (полиграфия, фотографии, видеозаписи)	Кареликова Е.А. Кураторы выставок	в течение года
6.	Заседание научно-методического совета МБУК «Выставочный зал «Родина»	Колесников А.А. Кареликова Е.А. Шамаева Н.М.	в течение года

4. Проектная деятельность

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки проведения
1.	Подготовка не менее 5 заявок для участия в конкурсе грантов Президентского Фонда культурных инициатив	Кареликова Е.А.	В течение года
2.	Подготовка не менее 1 заявки для участия в конкурсах грантов благотворительных фондов РФ	Кареликова Е.А.	В течение года
3.	Подготовка не менее 1 заявки для участия в конкурсах грантов правительства Белгородской области	Кареликова Е.А.	В течение года
4.	Подготовка не менее 1 заявки для включения в портфель проектов главы администрации города Белгорода	Кареликова Е.А.	В течение года

5. Социальное партнерство

Планируется работа с Советами территорий города Белгорода с целью организации экскурсионного обслуживания (на безвозмездной основе) для поощрения активистов советов.

В течение 2025 года планируется сотрудничество с автономной некоммерческой организацией помощи детям с синдромом Дауна «Солнце в руках», а также с ИП Гуров О.М. с целью совместного написания заявок на участие в грантовых конкурсах и проведение мероприятий.

6. Информатизация учреждения

Плановые показатели реализации программы «Пушкинская карта» на 2025 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя результата
1	Количество реализованных билетов в рамках программы «Пушкинская карта» (шт.)	2000
2	Сумма реализации билетов в рамках программы «Пушкинская карта» (руб.)	900000

Плановые показатели цифровой активности на 2025 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя результата
1	Количество онлайн-трансляций мероприятий, размещенных на портале «PRO.Культура.РФ» (ед.)	12
2	Количество посещений (визитов) Интернет-сайта учреждения по данным портала «PRO.Культура.РФ» (ед.)	3000
3	Количество публикаций (оригинальных)/ онлайн трансляций, размещенных в официальных группах социальных сетей, в том числе с охватом не менее 1000 просмотров (ед.)	360/6
4	Число просмотров мероприятий, проведенных в сети «Интернет», (ед.)	10000
5.	Количество событий, размещенных на портале PRO.Культура.РФ, участвующих в программе «Пушкинская карта»	60

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки проведения
1.	Работа в системе «PRO.Культура.РФ»	Сухенко Н.А.	В течение года
2.	Работа на цифровой платформе дополненной реальности «Артефакт»	Кареликова Е.А.	В течение года (не менее 4 виртуальных выставок)
3.	Работа с сайтом учреждения	Сухенко Н.А.	В течение года
4.	Работа в социальных сетях и видеохостингах: - «ВКонтакте» - «Телеграм» - «Одноклассники»	Кареликова Е.А. Шамаева Н.М. Сухенко Н.А.	В течение года
5.	Публикация онлайн-трансляций на портале «Культура.РФ»	Сухенко Н.А. Кураторы выставок,	В течение года

		мероприятий	
--	--	-------------	--

7. Социально-культурная деятельность

Мероприятия МБУК «Выставочный зал «Родина» в соответствие с общероссийским календарем памятных и знаменательных дат на 2025 год

ЧИСЛО	ДЕНЬ НЕДЕЛИ	НАЗВАНИЕ ДНЯ (ПРАЗДНИКА)	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
ЯНВАРЬ					
1	среда	Новый год	Серия мастер-классов новогодней тематики (с 20.12.24 по 15.01.25)	Шамаева Н.М.	Белолицко А.О. Лебедева Л.И.
7	вторник	Рождество Христово	Беседа «Рождество Христово видевши!»	Шамаева Н.М.	Шамаева Н.М.
14	вторник	День образования Белгородской области (6.01.1954)	Музейный урок, посвященный Дню образования Белгородской области «Родная Белгородчина»	Шамаева Н.М.	Белолицко А.О.
25	суббота	День российского студенчества. Татьянин день	«День студента в «Родине» (в программе мастер-классы, настольные игры)	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
ФЕВРАЛЬ					
4	вторник	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (2 февраля 1943)	Музейный урок «Великая Отечественная: Перелом»	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
14	пятница	День памяти воинов-интернационалистов. (15 февраля)	Музейный урок «Опаленные афганским ветром...»	Шамаева Н.М.	Лебедева Л.И.
14	пятница	День молодого избирателя (третье воскресенье февраля 16.02.2025)	Информационный час (музейный урок) «Я – избиратель!»	Шамаева Н.М.	Белолицко А.О.
21	пятница	День защитника Отечества (23.02.2025)	Музейный урок «История и традиции празднования Дня защитника Отечества»	Шамаева Н.М.	Лебедева Л.И.
22	суббота	День защитника Отечества (23.02.2025)	Праздничная концертная программа «Защитнику Отечества посвящается!»	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
24.02-01.03	понедельник –	Масленица	Серия мастер-классов масленичной тематики	Шамаева Н.М.	Белолицко А.О.

ЧИСЛО	ДЕНЬ НЕДЕЛИ	НАЗВАНИЕ ДНЯ (ПРАЗДНИКА)	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
	суббота		(с 24.02 по 01.03.2025)		Лебедева Л.И.
МАРТ					
1	суббота	Всемирный день кошек	Однодневная выставка, посвященная кошкам	Кареликова Е.А.	Кареликова Е.А.
3	понедельник	Международный день Гражданской обороны (01.03.2025)	Лекция «Современный терроризм и его проявления»	Шутченко Ю.Н.	Шутченко Ю.Н.
8	суббота	Международный женский день	«Тайна Женщины» III Межрегиональная выставка работ белгородских художников, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	Кареликова Е.А.	Кареликова Е.А.
14	пятница	День православной книги	Беседа «В начале было Слово...»	Шамаева Н.М.	Лебедева Л.И.
18	вторник	День воссоединения Крыма с Россией	Музейный урок «История Возвращения»	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
21	пятница	Всемирный день поэзии	Музейный урок «Всемирный день поэзии – праздник Вдохновения»	Шамаева Н.М.	Белоцицко А.О.
21	пятница	Всемирный день Земли	Однодневная тематическая выставка, посвященная празднованию Дня Земли.	Кареликова Е.А.	Кареликова Е.А.
25	вторник	День работника культуры РФ	«День открытых дверей в «Родине»	Шамаева Н.М. Кареликова Е.А.	Шамаев Р.У. Кареликова Е.А.
27	четверг	Международный день театра	музейный урок «Почему театр начинается с вешалки?!»	Шамаева Н.М.	Лебедева Л.И.
АПРЕЛЬ					
4	пятница	Международный день интернета (4 апреля)	Музейный урок «Всемирная паутина: польза и вред»	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
11	пятница	День авиации и космонавтики (12 апреля)	Музейный урок «Человек в космосе»	Шамаева Н.М.	Лебедева Л.И.
18	пятница	Пасха Христова (20 апреля)	Музейный урок «Пасха Христова. История и традиции праздника»	Шамаева Н.М.	Белоцицко А.О.
22	вторник	День местного самоуправления (21 апреля)	Разговор о важном «Что такое «Местное самоуправление»	Шамаева Н.М.	Лебедева Л.И.
МАЙ					
6	вторник	Праздник весны и труда (1 мая)	Музейный урок «Человек. Труд. Май»	Шамаева Н.М.	Лебедева Л.И.
7	среда	День Победы (9 мая)	Музейный урок, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне «Праздник со слезами на глазах!»	Шамаева Н.М.	Лебедева Л.И.

ЧИСЛО	ДЕНЬ НЕДЕЛИ	НАЗВАНИЕ ДНЯ (ПРАЗДНИКА)	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
9	пятница	День Победы	«ПОБЕДА!» Совместная с БГХМ выставка работ художников-белгородцев (1960-2000 гг.), посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Кареликова Е.А.	Кареликова Е.А.
9	пятница	День Победы	Акция «Окна Победы!», выставка «Наша память – наша Победа!»	Кареликова Е.А.	Кареликова Е.А. Шамаев Р.У.
15	четверг	Международный день семьи	«День Семьи в «Родине», мастер-классы, акция «Подари Ромашку»	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
17	суббота	Международный день музеев	Всероссийская акция «Ночь музеев»	Кареликова Е.А.	Кареликова Е.А. Шамаев Р.У.
23	пятница	День славянской письменности и культуры (24 мая)	«Наследие святых Кирилла и Мефодия» Музейный урок об исторической роли святых Кирилла и Мефодия	Шамаева Н.М.	Лебедева Л.И.
31	суббота	Международный день защиты детей (1 июня)	«День защиты детей в «Родине», концерт посвященный Дню защиты детей, мастер-классы	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
ИЮНЬ					
5	четверг	Всемирный день охраны окружающей среды	Музейный урок «Земля – наш общий дом»	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
11	среда	День России (12 июня)	Музейный урок «Шестая часть суши»	Шамаева Н.М.	Лебедева Л.И.
18	среда	День народных и художественных промыслов	«День мастера в «Родине» - «Город мастеров» в программе: музейные уроки, однодневная выставка ДПИ, творческие встречи с мастерами ДПИ	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У. Белолицко А.О. Лебедева Л.И.
20	пятница	День памяти и скорби (22 июня)	Музейный урок «И память о них вечна!»	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
26	четверг	Международный день борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	Выставка работ участников изостудии «Я – художник» о вреде наркотиков «Остановись!»	Шамаева Н.М.	Белолицко А.О.
ИЮЛЬ					
8	вторник	Всероссийский день семьи, любви и верности	Беседа «И вечна повесть о Петре и Февронье...»	Шамаева Н.М.	Лебедева Л.И.
10	среда	День победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском	Музейный урок «Роль Белгородского пехотного полка в Полтавском сражении»	Шамаева Н.М.	Белолицко А.О.

ЧИСЛО	ДЕНЬ НЕДЕЛИ	НАЗВАНИЕ ДНЯ (ПРАЗДНИКА)	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
		сражении (1709 год).			
11	четверг	Всемирный день шоколада	«День шоколада в «Родине»; конкурс детских рисунков «Шоколадная фантазия»	Шамаева Н.М. Кареликова Е.А.	Шамаев Р.У. Кареликова Е.А.
11	пятница	День воинской славы России. День Прохоровского поля (12 июля)	Музейный урок «Три ратных поля России»	Шамаева Н.М.	Лебедева Л.И.
29	вторник	День крещения Руси (28 июля)	Беседа «Князь Владимир и его роль в крещении Руси»	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
АВГУСТ					
5	вторник	День города Белгорода	«Славим тебя, Белый город!» Совместная выставка с БГХМТ работ белгородских художников (1960-2000 г.) и работ из фондовой коллекции Выставочного зала «Родина», посвященная празднованию Дня города Белгорода	Кареликова Е.А.	Кареликова Е.А.
8	пятница	День воинской славы России. День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра I над шведами у мыса Гангут (1714). (9 августа)	Музейный урок «Слава русского флота»	Шамаева Н.М.	Лебедева Л.И.
12	вторник	Международный день молодёжи	«День молодежи в «Родине», мастер-классы, настольные игры	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
22	пятница	День государственного флага Российской Федерации	Музейный урок «Государственный флаг»	Шамаева Н.М.	Белолицко А.О.
22	пятница	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943) (23 августа)	Музейный урок «Партизанское движение на Белгородчине, его роль в Курской битве»	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
СЕНТЯБРЬ					
2	вторник	День знаний (1 сентября)	«День знаний в «Родине». Музейный урок «1 сентября - День знаний. История и традиции праздника»	Шамаева Н.М.	Белолицко А.О.
3	среда	День солидарности	Музейный урок	Шамаева	Лебедева Л.И.

ЧИСЛО	ДЕНЬ НЕДЕЛИ	НАЗВАНИЕ ДНЯ (ПРАЗДНИКА)	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
		в борьбе с терроризмом	«Терроризм – мировое зло!»	Н.М.	
30	вторник	День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей с РФ	Музейный урок, посвященный Дню воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей с РФ «Возвращение домой!»	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
ОКТАБРЬ					
1	среда	Международный день пожилых людей.	Музыкальный вечер «На крыльях музыки»	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
4	суббота	Всемирный день защиты животных	«Наши друзья» Однодневная выставка работ учащихся белгородских школ	Кареликова Е.А.	Кареликова Е.А.
4	суббота	День учителя в России (5 октября)	Музыкальный вечер «Творцы душ человеческих»	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
11	суббота	Международный день девочек	«День девочек в «Родине» мастер-классы, концертная программа	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
14	вторник	День флага Белгородской области	Музейный урок «История флага Белгородской области»	Шамаева Н.М.	Белолицко А.О.
18	суббота	День отца (отмечается в третье воскресенье)	«День отца в «Родине», мастер-классы, концертная программа	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
НОЯБРЬ					
5	вторник	День народного единства (4 ноября)	Музейный урок «Наш дом - Россия!»	Шамаева Н.М.	Белолицко А.О.
4	вторник	Всероссийская акция «Ночь искусств»	«Ночь искусств в «Родине» 2025»	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У. Кареликова Е.А.
29	суббота	День матери (отмечается в последнее воскресенье)	«Мамин день в «Родине» мастер-классы, концертная программа	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
ДЕКАБРЬ					
3	среда	Памятная дата России. День Неизвестного Солдата.	Музейный урок «Никто не забыт, ничто не забыто»	Шамаева Н.М.	Лебедева Л.И.
3	среда	Международный день инвалидов	Концертная программа, посвященная Международному дню инвалидов.	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.
8	понедельник	Международный день художника	Творческая встреча (беседа) с художниками-белгородцами	Кареликова Е.А.	Кареликова Е.А.
9	вторник	Памятная дата России. День Героев Отечества.	Музейный урок «Герой-белгородец Ватутин Николай Федорович»	Шамаева Н.М.	Белолицко А.О.
12	пятница	День Конституции Российской Федерации	Музейный урок «Самый главный документ»	Шамаева Н.М.	Шамаева Н.М.

ЧИСЛО	ДЕНЬ НЕДЕЛИ	НАЗВАНИЕ ДНЯ (ПРАЗДНИКА)	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
19	пятница		Ежегодная отчетная выставка учащихся студий Выставочного зала «Родина»	Шамаева Н.М.	Белолицко А.О. Лебедева Л.И.
24	среда	День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 г.)	Музейный урок «День взятия турецкой крепости Измаил»	Шамаева Н.М.	Лебедева Л.И.
27	суббота	Новый год	Новый год в «Родине» (мастер-классы, концертная программа)	Шамаева Н.М.	Шамаев Р.У.

Рекламно-имиджевая деятельность

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки проведения
1.	Разработка электронных макетов и выпуск афиш	Кареликова Е.А. Кураторы выставок	в течение года
2.	Разработка электронных макетов и выпуск приглашений на открытие выставок	Кареликова Е.А. Кураторы выставок	в течение года
3.	Издание информационных плакатов к выставкам	Кареликова Е.А. Кураторы выставок	в течение года
5.	Обеспечение рекламно-информационной поддержки выставочных проектов и культурно-образовательных мероприятий Выставочного зала (подготовка и рассылка пресс-релизов, связь с информагентствами, СМИ)	Кареликова Е.А. Шамаева Н.М.	в течение года
6.	Организация разработки сувенирной продукции и информационных материалов в корпоративном стиле Учреждения (справочная полиграфическая продукция о проводимых выставках и мероприятиях Учреждения, ручки, блокноты и т.д.)	Кареликова Е.А. Шамаева Н.М.	в течение года
7.	Организация работы с общественными организациями и НКО в направлении сотрудничества и совместной деятельности в целях реализации новых проектов: - проведение мероприятий для членов общественных организаций города на базе Учреждения (творческие встречи, концерты, открытия выставок)	Кареликова Е.А.	в течение года
8.	Организация работы по привлечению новых художников и мастеров ДПИ для реализации сувенирной продукции в Учреждении с целью увеличения внебюджетного финансирования	Кареликова Е.А.	в течение года

9.	Организация коммерческих выставок на базе учреждения	Кареликова Е.А.	в течение года
----	--	-----------------	----------------

Совместные проекты с учреждениями отрасли «Культура» города Белгорода в 2025 году

№ п/п	Наименование совместного проекта	Срок реализации	Учреждение-партнер
1.	«Белгород, я люблю тебя!» Проведение в течение года серии выставок работ художников-белгородцев, посвященных Белгороду	февраль – декабрь	МБУК «Дворец культуры «Энергомаш»
2.	«Звуки музыки» Серия концертов учащихся и преподавателей на базе Выставочного зала «Родина»	апрель – декабрь	МБУ ДО «Детская школа искусств № 1» городского округа «город Белгород»
3.	«На волнах музыки» Серия концертов учащихся и преподавателей на базе Выставочного зала «Родина»	апрель – декабрь	МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 4» городского округа «Город Белгород»
4.	«ПОБЕДА!» Совместная с БГХМ выставка работ художников-белгородцев (1960-2000 гг.), посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	май	Белгородский государственный художественный музей
5.	«Славим тебя, Белый город!» Совместная выставка с БГХМ работ белгородских художников (1960-2000 г.) и работ из фондовой коллекции Выставочного зала «Родина», посвященная празднованию Дня города Белгорода	август	Белгородский государственный художественный музей
6.	«ДРУГИЕ» Совместная с БГХМТ выставка работ советских художников (1960 – 2000 гг.)	декабрь 2025 – январь 2026	Белгородский государственный художественный музей

Организация выставочной деятельности

№ п/п	Название выставки	Сроки проведения	Кураторы выставок
I	Организация и проведение выставок в Выставочном зале		
	Лучшие выставочные проекты «Родины» 2023 – 2024 гг., представляемые в рамках празднования юбилея Учреждения	27 декабря 2024 – 19 января 2025	Колесников А.А. Кареликова Е.А.
1.	«Реквием» персональная выставка Д. Асадуллаева (г. Москва)	24 января – 23 февраля	Кареликова Е.А.

2.	Персональная выставка члена Союза художников России Семина А.А. (г. Москва)	24 января – 23 февраля	Сухенко Н.А.
3.	«Тайна женщины» III Межрегиональная выставка, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	06 марта – 06 апреля	Кареликова Е.А.
4.	«ПОБЕДА!» Совместная с БГХМ выставка работ художников-белгородцев (1960-2000 гг.), посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	11 апреля – 11 мая	Будякова Н.П.
5.	Областная выставка работ членов БРО ВТОО «Союз художников России»	16 мая – 15 июня	Кареликова Е.А.
6.	Персональная юбилейная выставка члена Союза художников России Исаевой М.Р.	19 июня – 27 июля	Сухенко Н.А.
7.	«Человек. Начало» Межрегиональная выставка живописи, графики и ДПИ	20 июня – 27 июля	Кареликова Е.А.
8.	«Славим тебя, Белый город!» Совместная выставка с БГХМТ работ белгородских художников (1960-2000 г.) и работ из фондовой коллекции Выставочного зала «Родина», посвященная празднованию Дня города Белгорода	01 августа – 24 августа	Будякова Н.П.
9.	«Все, кроме холста!..» III Международная выставка современного искусства «Параллели»	05 сентября – 05 октября	Кареликова Е.А.
10.	VII Белгородский открытый фестиваль изобразительных искусств памяти заслуженного художника России С.С. Косенкова	10 октября – 09 ноября	Будякова Н.П.
11.	Персональная юбилейная выставка члена Союза художников России Чернышева Ю.В.	14 ноября – 14 декабря	Будякова Н.П.
12.	«ДРУГИЕ» Совместная с БГХМТ выставка работ советских художников (1960 – 2000 гг.)	19 декабря 2025 – 18 января 2026	Кареликова Е.А.

При наличии дополнительного бюджетного финансирования возможна организация значимых привозных выставочных проектов в ходе сотрудничества с ведущими музеями и галереями России и зарубежья.

Работа с фондами

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки проведения
1.	Прием предметов на ответственное хранение и раскладка по местам хранения	Будякова Н.П.; Кураторы выставок	в течение года
2.	Составление актов приема и возврата и описей выставочных экспонатов	Будякова Н.П.; Кураторы выставок	в течение года
3.	Подготовка сопроводительных материалов к экспонатам (этикетаж, экспликации и пр.)	Будякова Н.П.; Кураторы выставок	в течение года
4.	Оцифровка произведений, представленных на выставках, для создания виртуальных выставок	Будякова Н.П.	в течение года
5.	Составление топографических описей предметов, находящихся на постоянном и временном хранении в фондохранилище и на выставках в зале	Будякова Н.П.; Кураторы выставок	в течение года

6	Пополнение основного фонда (не менее чем на 4 предмета)	Будякова Н.П.	в течение года
---	---	---------------	----------------

Культурно-образовательная деятельность

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки проведения
1.	Обслуживание посетителей (не менее 28760)	Шамаева Н.М. Кареликова Е.А.	в течение года
2.	Организация и проведение экскурсий по сменным экспозициям (не менее 160)	Кареликова Е.А.	в течение года
3.	Организация и проведение творческих встреч с художниками	Кареликова Е.А.	В течение года
4.	Организация цикла мастер-классов и музейных уроков для детских садов и школ города, а также в помещении Выставочного зала	Шамаева Н.М.	в течение года
5.	Организация цикла мастер-классов по программе «Пушкинская карта»	Шамаева Н.М.	в течение года
6.	Организация и проведение массовых культурно-досуговых и образовательных мероприятий: • «Выходной в «Родине»; • Дни мастера; • Мастер-шоу.	Шамаева Н.М.	в течение года
10	Концерты на базе МБУК «Выставочный зал «Родина»	Шамаева Н.М.	В течение года
11	Встречи в «Творческой гостиной» Выставочного зала «Родина»	Кареликова Е.А.	В течение года

Значимые мероприятия Учреждения

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки проведения
1.	Проведение всероссийской акции «Ночь музеев»	Шамаева Н.М. Кареликова Е.А.	май
2.	Проведение всероссийской акции «Ночь искусств»	Шамаева Н.М. Кареликова Е.А.	ноябрь
3.	Проведение выставок на открытых городских пространствах, посвященных Дню Победы и Дню города	Колесников А.А., Шамаева Н.М. Кареликова Е.А.	9 мая; 5 августа
4.	Проведение выездных выставок на базе учреждений города	Кареликова Е.А.	В течение года
5.	Проведение выставок живописи, графики и предметов декоративно-прикладного искусства из фондов МБУК «Выставочный зал «Родина»	Кареликова Е.А.	В течение года

В 2025 году изостудия «Я – художник!» продолжит свою работу в расширенном формате – будут проходить занятия для взрослой аудитории и подростков, желающих получить начальные навыки рисования, а также для двух детских групп.

В 2025 году продолжит работу творческая студия «Арт-Малыши». В этой студии будет реализовываться развивающая программа художественно-эстетической направленности для детей от 4

до 6 лет включительно. Юные белгородцы получают начальные навыки художественного и декоративно-прикладного искусства и общую подготовку для поступления с 7 лет в изостудию «Я – художник!».

Таким образом, студийные занятия Выставочного зала смогут посещать обучающиеся всех потенциальных возрастов: «Арт-Малыши»: 4 – 6 лет; «Я – художник!» 1 и 2 года обучения: 7 – 14 лет; «Я – художник!» для юношества и взрослой аудитории.

В 2025 году продолжится образовательно-развлекательной работы в формате «Выходной в «Родине». В рамках данных мероприятий будут проводится мастер-классы, концертные и игровые программы, где любая белгородская семья сможет провести свой выходной в Выставочном зале, исходя из своих разновозрастных предпочтений.

8. Реализация подпрограммы «Доступная среда»

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки проведения
1.	Организация мероприятий для лиц с ОВЗ: - Концерт, посвященный Международному дню защиты детей (1 июня); - музейный урок «Символы России»; - Концерт, посвященный международному Дню инвалидов	Шамаев Р.У. Кареликова Е.А.	В течение года
2.	Второй этап установки в залах индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры (при наличии дополнительного бюджетного финансирования)	Шамаева Н.М.	В течение года
3.	Второй этап установки тактильных средств навигации (при наличии дополнительного бюджетного финансирования)	Шамаева Н.М.	В течение года

9. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки проведения
1.	Внесение изменений в трудовые договоры (эффективные контракты) работников	по мере необходимости в течение 20 рабочих дней с даты изменения условий трудового договора	Лошкарева Т.А.
2.	Ознакомление работников с нормативными правовыми документами и локальными актами	в течение 10 рабочих дней с даты утверждения документа	Лошкарева Т.А.
3.	Утверждение графика отпусков работников	ноябрь	Лошкарева Т.А.
4.	Актуализация должностных инструкций работников	По мере необходимости	Шамаева Н.М.
5.	Подготовка отчета о застрахованных лицах, не являющихся пенсионерами	ежемесячно до 25 числа	Лошкарева Т.А.
6.	Подготовка отчета о вакансиях	ежемесячно до 25 числа	Лошкарева Т.А.

7.	Подготовка отчета о повышении квалификации работников	ежемесячно до 25 числа	Лошкарева Т.А.
8.	Организация заседания комиссии по установлению заработной платы работников. Формирование повестки заседаний (установление базовых окладов в связи с изменением квалификационной категорией, стажа работы, стимулирующих и иных выплат)	ежегодно до 30 декабря; ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Шамаева Н.М.
9.	Подготовка протоколов заседания комиссии по установлению стимулирующих и социальных выплат работников. Согласование стимулирующих выплат работникам.	ежемесячно до 27 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Шамаева Н.М.
10.	Организация хранения документов по назначению заработной платы	постоянно	Шамаева Н.М.
11.	Подготовка документов для награждения работников	по мере необходимости	Лошкарева Т.А.
12.	Организация работы по аттестации работников	постоянно	Шамаева Н.М.
12.1.	Подготовка графика аттестации работников на 2026 год	декабрь	Шамаева Н.М.
12.2.	Контроль подготовки аттестационной документации, прохождения аттестации	В соответствии с графиком	Шамаева Н.М.
12.3.	Организация работы аттестационной комиссии (формирование повестки, подготовка аттестационных дел, протоколов заседаний)	В соответствии с графиком	Шамаева Н.М.
12.4.	Организация хранения документов по аттестации работников	постоянно	Шамаева Н.М.
12.5.	Организация работы по повышению квалификации работников	постоянно	Лошкарева Т.А.
12.6.	Контроль за сроками прохождения повышения квалификации работников	постоянно	Лошкарева Т.А.
13.	Актуализация локальных актов по защите персональных данных	По мере необходимости	Шамаева Н.М.
14.	Ознакомление работников с локальными актами в области защиты персональных данных	По мере необходимости	Шамаева Н.М.
15.	Организация мероприятий по защите персональных данных	постоянно	Шамаева Н.М.
16.	Организация участия сотрудников учреждения в научных конференциях, форумах, круглых столах и других мероприятиях	В течение года	Кареликова Е.А.
17.	Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел сотрудников, организация работы по актуализации и обновлению анкетных данных сотрудников	В течение года	Лошкарева Т.А.

10. Финансирование учреждения

Финансирование учреждения состоит из средств бюджета городского округа «город Белгород» и от доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности. На 2025 год согласно плану финансово-хозяйственной деятельности запланировано денежных средств в размере 12 226,1 тыс. руб., в том числе:

- средства бюджета городского округа «Город Белгород» – 11 826,1 тыс. руб.;

- доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности – 400 тыс. руб.

Структура расходов финансовых средств

№ п/ п	Наименование статьи расходов	Всего запланировано финансовых средств на 2025 г.	В том числе	
			средства бюджета городского округа «город Белгород»	доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности
1	Заработная плата (ст. 211,213,266)	10 466	10 362	104
2	Услуги связи (ст.221)	18	18	
3	Коммунальные услуги (ст. 223)	376,1	376,1	
4	Содержание имущества (ст.225)	376	351	25
5	Прочие расходы, работы и услуги (ст. 226, 227)	231	131	100
6	Налоги (ст.290)	332	332	
7	Городские мероприятия (ст. 222,226,346,310,349)	90	80	10
8	Увеличение стоимости основных средств (ст.310)	210	130	80
	Увеличение стоимости материальных запасов (ст. 346 и др.)	127	46	81
	Итого	12 226,1	11 826,1	400

Средства бюджета городского округа «Город Белгород» направляются на обеспечение выполнения муниципального задания учреждения, а так же на проведение общегородских мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и искусства городского округа «Город Белгород».

Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности направляются на укрепление материально-технической базы и развитие учреждения.

11.Совершенствование материально-технической базы учреждения

В 2025 году планируется следующее улучшение материально-технической базы Учреждения за счет бюджетного финансирования:

- закупка произведений искусства для фондовой коллекции Учреждения на сумму 150000 руб.

12.Мероприятия по обеспечению безопасности

№ п/п	Наименование работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение работы Выставочного зала			
1.1.	Анализ и актуализация нормативных локальных актов (приказы о назначении ответственных по направлениям деятельности, положения, инструкции и др.)	В течение года	Колесников А.А. Шамаева Н.М.
2. Организация антикоррупционной работы			
2.1.	Актуализация локальных актов в сфере противодействия коррупции (состав комиссии, приказ о назначении ответственных, положений и др.)	в течение года	Шамаева Н.М. Лошкарева Т.А.

2.2	Ознакомление работников с нормативными правовыми документами и локальными актами в сфере противодействия коррупции	в течение года	Шамаева Н.М.
2.3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в соответствующие органы	постоянно	Шамаева Н.М. Лошкарева Т.А.
3.4.	Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте учреждения информации (жалоб) и ставших им известными фактах коррупции	постоянно	Шамаева Н.М.
2.5.	Актуализация раздела официального сайта «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Шамаева Н.М.
2.6.	Актуализация информации по вопросу противодействия коррупции на информационном стенде в здании	по мере необходимости	Шамаева Н.М. Лошкарева Т.А.
2.7	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур товаров, работ, услуг для нужд учреждения, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг	постоянно	Шамаева Н.М.
3. Организация работы по противопожарной безопасности			
3.1.	Актуализация документации Выставочного зала по противопожарной безопасности (журналы, инструкции, планы эвакуации и др.)	по мере необходимости	Шутченко Ю.Н.
3.2.	Ознакомление работников с документами по противопожарной безопасности	по мере необходимости	Шутченко Ю.Н.
3.3.	Проведение противопожарных инструктажей	по мере необходимости	Шутченко Ю.Н.
3.3.1	Проведение плановых инструктажей работников	по мере необходимости	Шутченко Ю.Н.
3.3.2	Проведение целевых и внеплановых инструктажей работников учреждения, подрядных работников	по мере необходимости	Шутченко Ю.Н.
3.4.	Контроль состояния электрического и противопожарного оборудования	постоянно	Шутченко Ю.Н.
3.4.1	Организация замены трансформаторов	по мере необходимости	Шутченко Ю.Н.
3.4.2	Проверка состояния электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов электрооборудования. Организация своевременного ремонта	постоянно	Шутченко Ю.Н.
3.4.3	Проверка противопожарного оборудования	постоянно	Шутченко Ю.Н.
3.4.4	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, пожарной, пожарно-охранной сигнализации. Перезарядка огнетушителей с истекшим сроком эксплуатации	постоянно	Шутченко Ю.Н.
3.4.5	Замер электрического сопротивления контурного заземления с составлением протокола	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год	Шутченко Ю.Н.
3.4.6	Контроль за состоянием путей эвакуации	постоянно	Шутченко

			Ю.Н.
3.5.	Организация противопожарных тренировок по отработке плана эвакуации	по мере необходимости, но не менее 2 раз в год	Шутченко Ю.Н.
3.6.	Обучение по программе пожарно-технического минимума	по мере необходимости	Шутченко Ю.Н.
3.7.	Контроль за состоянием противопожарной безопасности Выставочного зала	постоянно	Шутченко Ю.Н.
4. Организация работы по антитеррористической защищенности и ГО и ЧС			
4.1.	Актуализация документации по антитеррористической защищенности, ГОиЧС (журналы, инструкции, планы эвакуации и др.)	по мере необходимости	Шутченко Ю.Н.
4.2.	Ознакомление работников с документами по антитеррористической защищенности, ГО и ЧС	по мере необходимости	Шутченко Ю.Н.
4.3.	Актуализация паспорта антитеррористической защищенности, паспорта безопасности	по мере необходимости	Шутченко Ю.Н.
4.4.	Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности. Разработка наглядной агитации (памяток и др.)	по мере необходимости	Шутченко Ю.Н.
4.5.	Проведение антитеррористических инструктажей:	по мере необходимости	Шутченко Ю.Н.
4.5.1	Проведение плановых инструктажей работников	по мере необходимости	Шутченко Ю.Н.
4.5.2	Проведение внеплановых инструктажей работников	по мере необходимости	Шутченко Ю.Н.
4.6.	Организация и обеспечение пропускного режима. Контроль за функционированием пропускного режима	постоянно	Шутченко Ю.Н.
4.7.	Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности (наличие и исправность замков, наличие посторонних и подозрительных предметов, бесхозных вещей, проверка состояния решеток и ограждений)	ежедневно	Шутченко Ю.Н.
4.8.	Обеспечение охраны учреждения путем:		Шутченко Ю.Н.
	установки системы видеонаблюдения (заключение договора на обслуживания системы видеонаблюдения)	При наличии финансирования	Шутченко Ю.Н.
	заключения договора на обслуживание кнопки тревожной сигнализации	постоянно	Шутченко Ю.Н.
	заключения договора на бесперебойную и устойчивую связь	постоянно	Шутченко Ю.Н.
4.9.	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников и посетителей учреждения, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении	в течение года	Шутченко Ю.Н.
4.10.	Контроль за состоянием антитеррористической защищенности учреждения	в течение года	Шутченко Ю.Н.
5. Организация работы по охране труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности			
5.1.	Актуализация документации по охране труда (приказы о назначении ответственных, журналы, инструкции, положения, планы и др.)	По мере необходимости	Шамаева Н.М.
5.2.	Ознакомление работников с документами по охране труда	По мере необходимости	Шамаева Н.М.

5.3.	Подготовка здания к отопительному сезону. Гидравлические испытания (опрессовка) отопительной системы	Июль-август	Шутченко Ю.Н.
5.4.	Проведение инструктажей по охране труда:	в течение года	Шамаева Н.М.
5.4.1	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами	По мере необходимости	Шамаева Н.М.
5.5.2	Проведение инструктажей на рабочем месте с работниками	По мере необходимости	Шамаева Н.М.
5.4.3	Проведение инструктажей на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала	По мере необходимости	Шамаева Н.М.
5.5.	Контроль за качеством уборки и санитарным состоянием помещений: – освещение; – вентиляция; – температурный режим	в течение года	Шутченко Ю.Н.
5.6.	Проведение мероприятий по энергосбережению	в течение года	Шутченко Ю.Н.