



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ «РОДИНА»

(Выставочный зал «Родина»)

308000, г. Белгород, пр. Б.Хмельницкого, 71; тел./факс: 32-71-77; e-mail: vzrodina@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 13-ОД

«01» февраля 2024 г.

**Об утверждении Положения
о порядке оказания платных услуг
в МБУК «Выставочный зал «Родина»**

С целью организации оказания платных услуг, на основании федерального закона Российской Федерации от 06.12.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Устава МБУК «Выставочный зал «Родина», приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг в МБУК «Выставочный зал «Родина» (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Перечень платных услуг в МБУК «Выставочный зал «Родина» (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить Перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг МБУК «Выставочный зал «Родина» (приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Приказ от 22.03.2019 года № 24-ОД «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг в МБУК «Выставочный зал «Родина» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора.

Директор

А.А. Колесников

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУК «Выставочный зал «Родина»
от «01» февраля 2024 № 13-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
в МБУК «Выставочный зал «Родина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг в МБУК «Выставочный зал «Родина» (далее – Положение) определяет цели, правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг, регламентирует порядок формирования доходов и осуществления расходов по иной приносящей доход деятельности.

- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-І «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Приказ Роскультуры от 14 апреля 2005 № 181 «О порядке составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и внесения в них изменений»;
 - Решением Совета депутатов городского округа «Город Белгород» Белгородской области от 26 декабря 2006 № 401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде»;
 - Уставом МБУК «Выставочный зал «Родина» в действующей редакции и другими локальными нормативными актами учреждения.

- 1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:
- «Исполнитель» - МБУК «Выставочный зал «Родина» (далее – учреждение);
 - «Потребитель» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц;

- «Платные услуги» - услуги, оказываемые учреждением физическим и (или) юридическим лицам за соответствующую плату сверх основной деятельности учреждения, утвержденной муниципальным заданием.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и (или) юридическим лицам на основании настоящего Положения, в соответствии с их потребностями, на добровольной основе, за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные услуги для несовершеннолетних потребителей осуществляются с согласия родителей (законных представителей, лиц их заменяющих).

1.5. Оказание платных услуг не является основной деятельностью учреждения и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.6. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, не допускается снижения уровня доступности и качества услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием учреждения.

1.7. Ответственными лицами за организацию и проведение мероприятий в рамках оказания платных услуг являются заведующие секторами учреждения по направлениям деятельности. Заведующие секторами учреждения распределяют нагрузку по оказанию платных услуг между сотрудниками своих секторов.

1.8. Ответственность за организацию, проведение и качество предоставления платных услуг в учреждении несут заведующие секторами учреждения по направлениям деятельности.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение культурно-массовых и культурно-образовательных мероприятий для различных категорий населения, привлечение дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования материально-технической базы учреждения и прочих материальных затрат.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Перечень платных услуг учреждения утверждается приказом директора, является частью настоящего положения (Приложение № 1 к настоящему положению), пересматривается по мере необходимости.

3.2. Тарифы на оказание платных услуг учреждение разрабатывает самостоятельно в соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского округа «Город Белгород» Белгородской области от 26 декабря 2006 № 401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде».

3.3. Тарифы на оказание платных услуг пересматриваются по мере необходимости.

3.4. Тарифы на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материально-технической базы учреждения.

3.5. Расчет стоимости платных дополнительных услуг может осуществляться одним из следующих методов:

- метод экономической обоснованности расходов;
- метод индексации установленных цен и тарифов.

3.5.1. Расчет стоимости платных услуг методом экономической обоснованности расходов включает в себя следующие статьи затрат:

- прямые расходы (включающие заработную плату персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги, и начисления на заработную плату, рассчитанные в соответствии с Налоговым кодексом РФ в размере 30,2%);
- косвенные расходы рассчитаны с учетом коэффициента косвенных расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год расчета, утвержденным руководителем управления культуры администрации города Белгорода.

3.5.2. При расчете стоимости платных образовательных услуг методом индексации установленных цен и тарифов, применяются индексы-дефляторы, утвержденные Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.6. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются и рассчитываются на основе процесса определения себестоимости на единицу услуги - калькулирования.

3.7. На формирование цены на платные услуги оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.8. Исполнитель вправе оказывать платные услуги Потребителю на основании договора, билета (бланка строгой отчетности), абонементов, экскурсионной путевки, путевки на мастер-класс, кассового чека (в соответствии с правилами использования контрольно-кассовой техники).

3.9. Исполнитель вправе оказывать платные услуги Потребителю за наличный и безналичный расчет в соответствии с нормами и правилами налогового законодательства Российской Федерации.

3.10. Договор на оказание платных услуг между Исполнителем и Потребителем (физическое или юридическое лицо) заключается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации с применением норм статьи 421 ГК РФ (свобода договора).

3.11. Бланки билетов, абонементов, экскурсионных путевок, путевок на мастер-классы должны соответствовать нормам действующего законодательства Российской Федерации, работа с указанными видами бланков строгой отчетности ведется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами учреждения.

3.12. Информирование Потребителя об Учреждении и оказываемых платных услугах осуществляется посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4. Порядок поступления и расходования средств от оказания платных услуг

4.1. Средства от платных услуг поступают на лицевой счет учреждения. Денежные средства могут поступать на счет учреждения, как путем безналичного расчета (непосредственно путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения или путем оплаты банковской картой через терминал учреждения), так и путем расчета наличными денежными средствами через контрольно-кассовую технику учреждения.

4.2. Доходы учреждения, полученные от платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и направляются на развитие и совершенствование материальной базы и деятельности Учреждения, также Учреждение вправе расходовать доходы, полученные от платных услуг, по следующим направлениям:

- на выплату заработной платы сотрудникам учреждения в соответствии с действующим положением об оплате труда работников МБУК «Выставочный зал «Родина»;
- оплату коммунальных платежей;
- оплату транспортных услуг;
- повышение квалификации сотрудников учреждения;
- прочие расходы.

5. Льготы, предоставляемые при оказании платных услуг

5.1. При оказании платных услуг учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

5.2. Перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в МБУК «Выставочный зал «Родина», устанавливается приложением № 2 настоящего положения и является его неотъемлемой частью. Изменения в Перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в МБУК «Выставочный зал «Родина» вносятся по мере необходимости.

5.3. Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения. Перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в МБУК «Выставочный зал «Родина» определяет порядок предоставления льгот, их виды и размер, условия, время предоставления, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.4. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается на информационных стендах учреждения, а также на официальном сайте учреждения.

5.5. Льготы распространяются на услуги, оказываемые учреждением в рамках муниципального задания.

5.6. Льготы, предоставляемые на оказание платных услуг, предоставляются за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Права обязанности и ответственность сторон при оказании платных услуг

6.1. Учреждение вправе:

- регламентировать свою деятельность при оказании платных услуг;
- выбирать способ оказания платных услуг;
- получать компенсацию от Потребителя платных услуг, в случае порчи имущества по вине Потребителя, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано:

- оказывать платные услуги в соответствии с настоящим положением;
- предоставлять Потребителю полную и достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;
- обеспечивать защиту персональных данных Потребителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Потребитель вправе:

- получать качественно оказанную платную услугу;
- получать полную и достоверную информацию о предоставляемых учреждением платных услугах.

6.4. Потребитель обязан:

- своевременно оплатить полученную услугу;
- соблюдать правила посещения учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения;
- в случае нанесения ущерба по вине Потребителя, компенсировать ущерб учреждению в соответствии нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в рамках платных услуг, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в рамках платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до утверждения положения в новой редакции.

7.2. Изменения в настоящее положение могут быть внесены по мере необходимости, изменения утверждаются приказом директора учреждения.

7.3. Положение о порядке оказания платных услуг в МБУК «Выставочный зал «Родина», утвержденное приказом от 22.03.2019 г. № 24-ОД, считать утратившим силу с момента утверждения настоящего положения.

7.4. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг, осуществляется управлением культуры администрации города Белгорода, другими органами государственной и муниципальной власти в пределах своей компетенции.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «01» февраля 2024 г. № 13-ОД

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
в МБУК «Выставочный зал «Родина»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб.
1.	Посещение выставки	1 билет	согласно действующему прейскуранту
2.	Посещение выставки с проведением экскурсии	1 билет	согласно действующему прейскуранту
3.	Проведение интерактивной экскурсии	1 билет	согласно действующему прейскуранту
4.	Проведение персональной выставки на базе учреждения	1 услуга	согласно действующему прейскуранту
5.	Проведение выездной выставок	1 услуга	согласно действующему прейскуранту
6.	Проведение пешеходной экскурсии по городу	1 билет	согласно действующему прейскуранту
7.	Проведение автобусной экскурсии по городу	1 билет	согласно действующему прейскуранту
8.	Проведение тематического музейного урока	1 билет	согласно действующему прейскуранту
9.	Проведение тематической лекции	1 билет	согласно действующему прейскуранту
10.	Проведение тематической лекции с приглашенным лектором	1 билет	согласно действующему прейскуранту
11	Проведение мастер-класса		
11.1.	для дошкольников	1 билет	согласно действующему прейскуранту
11.2.	учащиеся общеобразовательных организаций до 14 лет	1 билет	согласно действующему прейскуранту

11.3.	возраст с 14 лет до 22 лет (включительно)	1 билет	согласно действующему преysкурaнту
11.4.	возраст 22 +	1 билет	согласно действующему преysкурaнту
12.	Зaнятия в творческих студиях	1 билет	согласно действующему преysкурaнту
13.	Проведение зaнятий по изобразительному искусству		
13.1.	возраст 14+	1 билет	согласно действующему преysкурaнту
13.2.	для детей до 14 лет	1 билет	согласно действующему преysкурaнту
14.	Проведение зaнятий в театральной студии		
14.1.	возраст 14+	1 билет	согласно действующему преysкурaнту
14.2.	для дошкольников и учащихся общеобразовательных организаций до 14 лет	1 билет	согласно действующему преysкурaнту
15.	Проведение музейно-образовательной интерактивной игры (групповая, 1 час)		
15.1.	возраст 22+	1 билет	согласно действующему преysкурaнту
15.2.	возраст с 14 лет до 22 лет включительно	1 билет	согласно действующему преysкурaнту
15.3.	для учащихся общеобразовательных учреждений до 14 лет	1 билет	согласно действующему преysкурaнту
15.4.	дошкольники	1 билет	согласно действующему преysкурaнту
15.5.	с приглашенным ведущим	1 билет	согласно условиям договора
16.	Проведение массового мероприятия в учреждении		
16.1.	для дошкольников	1 билет	согласно действующему преysкурaнту
16.2.	возраст 14 +	1 билет	согласно действующему преysкурaнту
16.3.	для учащихся общеобразовательных учреждений до 14 лет	1 билет	согласно действующему преysкурaнту

16.4.	с приглашенным ведущим	1 билет	согласно условиям договора
17.	Предоставление локаций для проведения мероприятия (без звукоусиления)	1 час	согласно действующему прейскуранту
18.	Предоставление звукового оборудования для проведения мероприятий на территории учреждения	1 час	согласно действующему прейскуранту
19.	Предоставление мультимедийного сопровождения мероприятий	1 час	согласно действующему прейскуранту
20.	Видеосъемка в Выставочном зале	1 час	согласно действующему прейскуранту
21.	Фотосъемка в Выставочном зале	1 час	согласно действующему прейскуранту
22.	Видеосессия в Выставочном зале	1 час	согласно действующему прейскуранту
23.	Фотосессия в Выставочном зале	1 час	согласно действующему прейскуранту
24.	Консультирование, подготовка справок по профильным вопросам	1 час	согласно действующему прейскуранту

ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТ
предоставляемых при оказании платных услуг,
в МБУК «Выставочный зал «Родина»

1. Перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в МБУК «Выставочный зал «Родина», разработан в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- законом Российской Федерации от 15.01.1993 г. 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена «Славы»;
- Федеральный закон от 12.01.1995 г. 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 09.01.1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;
- Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Постановление Правительства Белгородской области от 14.12.2004 г. № 187-пп «О порядке установления льгот для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры»;
- Постановление Правительства Белгородской области от 10.10.2022 г. № 587-пп «О совершенствовании музейно-просветительской деятельности на территории Белгородской области»;
- Постановление администрации города Белгорода от 20.12.2022 г. № 250 «О мерах по совершенствованию культурно-просветительской деятельности» (в редакции Постановления администрации города Белгорода от 03.04.2023 г. № 47).

2. Право бесплатного посещения музея без экскурсионного обслуживания предоставляется:

- детям дошкольного возраста и школьникам до 14 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Белгорода;
- ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий;
- участникам вооруженных конфликтов и ликвидации последствий аварии на ЧАЭС;
- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена «Славы»;
- Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой «Славы»;
- многодетным семьям;

- сотрудникам музеев всех типов.

3. Право бесплатного посещения музея с экскурсионным обслуживанием предоставляется:

- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, военнослужащим, проходящим военную службу по контракту;
- воспитанникам детских домов и школ-интернатов, детям, оставшимся без попечения родителей.

4. Инвалидам 1 и 2 группы предоставляется 50% скидка от стоимости билета на посещение выставки (без экскурсионного обслуживания).

5. На основании приказа управления культуры администрации города Белгорода «О мерах поддержки семей военнослужащих принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» от 08.12.2023 № 255, установить право бесплатного посещения мероприятий, проводимых в учреждении (за исключением коммерческих выставок и мастер-классов) для членов семей военнослужащих принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции:

- супруг;
- несовершеннолетние дети;
- опекуны (попечители), осуществляющие опеку (попечительство) над несовершеннолетними детьми военнослужащих;
- родители.

6. Все льготы предоставляется при предъявлении документа установленного образца.