



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ «РОДИНА»
(Выставочный зал «Родина»)

ПРИКАЗ

«6» апреля 2021 г.

№ 42 -ОД

**Об утверждении положения
об обработке персональных данных
в МБУК «Выставочный зал «Родина»**

В целях соблюдения получения, учета, хранения, распространения и эффективной защиты персональных данных сотрудников, во исполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации и федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение об обработке персональных данных в МБУК «Выставочный зал «Родина» (Приложение № 1).

1.1. Заместителю директора (Шамаева Н.М.) ознакомить всех сотрудников учреждения с Положением об обработке персональных данных в МБУК «Выставочный зал «Родина».

2. Положение МБУК «Выставочный зал «Родина» о защите персональных данных, утвержденное приказом от 19.12.2016 г. № 15-ОД, считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

3. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными сотрудников с определением полноты допуска:

- Директор, Колесников А.А. - доступ без ограничений;
- Заместитель директора, Шамаева Н.М. - доступ без ограничений;
- Музейный смотритель, сотрудник ответственный за кадровую работу, Лошкарева Т.А. - доступ без ограничений;

- Заведующий сектором музейно-выставочной деятельности, Дегтярева В.М.
- обработка персональных данных подчиненных работников;
- Заведующий сектором культурно-образовательной деятельности, Хавалкина А.И. - обработка персональных данных подчиненных работников;
- сотрудники МКУ «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения отрасли «Культура г. Белгорода» - в необходимом объеме для начисления заработной платы и обработки документов в соответствии с действующим законодательством.

3.1. Заместителю директора (Шамаева Н.М.) заключить с вышеперечисленными сотрудниками Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 2 – форма Обязательства).

4. Ограничить доступ сотрудников не указанных в п. 3 настоящего приказа к персональным данным сотрудников учреждения.

5. Утвердить Регламент о допуске сотрудников МБУК «Выставочный зал «Родина» к обработке персональных данных (Приложение № 3). Ознакомить с Регламентом о допуске сотрудников МБУК «Выставочный зал «Родина» к обработке персональных данных лиц, допущенных к работе с персональными данными (п. 3 настоящего приказа).

6. Утвердить форму Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом данных для распространения (Приложение № 4). Сотруднику ответственному за кадровую работу (Лошкарева Т.А.) заключить со всеми сотрудниками указанное согласие.

7. Утвердить форму Согласия на обработку персональных данных (Приложение 5). Сотруднику ответственному за кадровую работу (Лошкарева Т.А.) использовать в дальнейшей работе утвержденную форму.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Колесников

Шамаева Н.М. 6.04.2021
Лошкарева Т.А. 6.04.2021
Хавалкина А.И. 6.04.2021
Дегтярева В.М. 6.04.2021