

РАССМОТРЕНО
на заседании научно-методического
совета МБУК
«Выставочный зал «Родина»

Протокол
№ 1 от «29» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУК
«Выставочный зал «Родина»
№ 136-02 от «29» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе культурно-образовательной деятельности
МБУК «Выставочный зал «Родина»

Белгород 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы сектора культурно-образовательной деятельности, именуемого в дальнейшем «Сектор», созданного на базе МБУК «Выставочный зал «Родина», именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Сектор является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

1.3. Сектором руководит заведующий, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4. Штатное расписание, организационная структура и численный состав сектора устанавливаются директором Учреждения, исходя из нормативов численности и особенностей функций и задач, возлагаемых на сектор.

Структура Сектора определяется штатным расписанием:

- Заведующий сектором;
- Методист по музейно-образовательной деятельности;
- Кассир.

1.5. Деятельность сектора регламентируется в соответствии с законами, постановлениями, распоряжениями, приказами и другими федеральными и ведомственными руководящими документами по вопросам музейной деятельности, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего сектором и других сотрудников сектора регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

1.7. Заведующий сектором и другие сотрудники сектора назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Обеспечение безопасных условий труда сотрудников сектора производится в соответствии с локальными актами Учреждения по охране труда и технике безопасности.

1.9. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором Учреждения.

II. Цели и задачи сектора

2.1. Цель деятельности сектора:

- организация культурно-образовательной работы Учреждения в области декоративно-прикладного творчества и изобразительного (художественного) искусства;
- осуществление просветительной и образовательной деятельности;

– научная работа в соответствии с утвержденными научными темами Учреждения.

2.2. Задачи Сектора:

- реализация культурно-образовательных функций Учреждения;
- создание условий для самообразования, социализации, культурного самоопределения различных групп населения;
- изучение и удовлетворение интересов и потребностей местного сообщества;
- разработка курсов, мастер-классов, музейных уроков, методических пособий и технологии их реализации;
- организация досуга детей и взрослых;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей и взрослых;
- создание видеоматериалов и размещение их на сайте и в социальных сетях Учреждения;
- обеспечение условий для реализации разработанных курсов по различным видам декоративно-прикладного и изобразительного (художественного) искусства;
- изучение потребностей населения в освоении различных видов декоративно-прикладного и изобразительного (художественного) искусства;
- организация и проведение мастер-классов, музейных уроков и других форм культурно-образовательной деятельности Учреждения;
- развитие декоративно-прикладного и изобразительного (художественного) искусства;
- привлечение внебюджетных средств согласно плану по целевым показателям Сектора;
- исполнение целевых показателей деятельности Сектора;
- организация экскурсионного обслуживания, ведение лекционной работы;
- работа с мастерами декоративно-прикладного творчества: создание реестра мастеров, организация творческих встреч, привлечение мастеров для участия в выставках, фестивалях и мастер-классах;
- участие в проектной и грантовой деятельности Учреждения по направлению работы Сектора.

III. Основные функции сектора

3.1. Организация и проведение всех форм культурно-образовательной работы с учетом дифференцированного обслуживания населения: лекции, музейные уроки, арт-терапевтические занятия, мастер-классы, концерты, творческие вечера и т.д.

3.2. Развитие интереса населения к декоративно-прикладному и изобразительному (художественному) искусству, изучение и внедрение в работу Учреждения перспективных направлений в искусстве и образовании.

3.3. Совершенствование форм и методов научно-просветительской

работы Учреждения.

3.4. Своевременное и качественное выполнение заявок на все виды культурно-образовательной деятельности.

3.5. Привлечение посетителей (заключение договоров на обслуживание с образовательными учреждениями, общественными организациями, учреждениями и т.д.);

3.6. Осуществление связи с туристическими организациями по вопросам формирования потока организованных посещений и выбора программы посещения.

3.7. Организация мастер-классов и образовательных занятий в рамках культурно-просветительской деятельности по различным видам изобразительного и декоративно-прикладного искусства на базе Учреждения и вне стационара;

3.8. Организация арт-терапевтических занятий в Учреждении, в школах, в детских садах и других образовательных и общественных учреждениях;

3.9. Организация и проведение образовательных интерактивных программ, связанных с историей и развитием декоративно-прикладного и изобразительного искусства;

3.10. Организация деятельности по созданию и реализации сувенирной продукции Учреждения;

3.11. Изучение и внедрение инновационных технологий в практику культурно-образовательной работы Учреждения.

3.12. Контроль над достоверностью, научной обоснованностью и методической выдержанностью всех материалов, предоставляемых посетителям Учреждения (лекции, сопроводительные материалы и т.п.).

3.13. Подготовка информации о деятельности Учреждения (отчеты о проведенных публичных акциях, анонсы мероприятий и др.) в средствах массовой информации (печатные СМИ, радио, телевидение, Интернет) и по запросам вышестоящих организаций по направлению деятельности Сектора.

3.14. Мониторинг в сети Интернет, СМИ, официальном сайте упоминаний об Учреждении, а также отзывов о качестве экскурсионной, лекционной деятельности, мастер-классах и в целом обслуживании в Учреждении.

3.15. Организация публикации сборников трудов Учреждения, путеводителей, каталогов, буклетов и пр., в том числе в электронном виде.

3.16. Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности Учреждения по направлению работы Сектора.

IV. Управление и руководство. Обеспечение деятельности сектора

4.1. Деятельность Сектора строится на основе годового плана работы Учреждения и планов работы Сектора. Управление Сектором осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением о Секторе;

4.2. Сектор осуществляет свою деятельность в тесной связи с сектором музейно-выставочной деятельности.

4.3. Непосредственное руководство сектором осуществляется заведующим сектором.

4.4. Заведующий сектором:

– осуществляет прямое руководство сектором, непосредственное руководство работой по текущему и перспективному планированию культурно-образовательной деятельности Учреждения и ее выполнению, отвечает за качество и эффективность работы;

– несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– представляет интересы Сектора во всех организациях и учреждениях по согласованию с директором Учреждения;

– вносит предложения администрации Учреждения по подбору кадров;

– организует ведение всей необходимой документации Сектора;

– в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками сектора;

– осуществляет связь с учреждениями образования и общественными учреждениями и организациями различного уровня;

– обеспечивает осуществление рабочего процесса в соответствии с положением о Секторе;

– обеспечивает необходимую методическую помощь по созданию авторских программ, выставок декоративно-прикладного искусства;

– при нарушении внутреннего трудового распорядка руководитель Сектора ставит в известность директора Учреждения;

– распоряжается имуществом и материально-техническими средствами Сектора по согласованию с директором Учреждения;

– является материально ответственным лицом.

Специалисты сектора:

- обеспечивают организацию культурно-образовательной деятельности Учреждения;

- обеспечивают организацию PR-компаний мероприятий Учреждения, формирование позитивного имиджа Учреждения в информационном пространстве;

- осуществляют работу с Интернет-ресурсами;

- ведут необходимый документооборот;

- проводят изучение целевой аудитории, ее интересов, запросов и удовлетворенность качеством, оказываемых Учреждением услуг.

4.5. Сотрудники Сектора имеют экскурсионную, лекционную, выставочную нагрузку, принимают участие в подготовке и проведении методических семинаров, научно-практических конференций, мероприятий Учреждения общегородского уровня.

4.6. Для осуществления своих функций Сектор имеет право:

4.6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию сектора, от структурных подразделений выставочного зала, от других учреждений, организаций, должностных и физических лиц;

4.6.2. Пользоваться в установленном порядке имуществом Учреждения, средствами связи и коммуникации;

4.6.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ консультантов, экспертов, ученых и специалистов, лекторов-искусствоведов, в том числе на основе гражданско-правовых договоров;

4.6.4. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами исполнительной власти, учреждениями, общественными организациями, учебными заведениями, творческими союзами.

V. Утверждение и изменение настоящего положения

5.1. Настоящее Положение обсуждается на совещании Сектора, рассматривается на заседании научно-методического совета МБУК «Выставочный зал «Родина» и утверждается директором Учреждения.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено решением директора Учреждения после предварительного рассмотрения на заседании научно-методического совета МБУК «Выставочный зал «Родина».